Informacja o zwrotach podręczników do biblioteki szkolnej

Zasady zwrotu podręczników w czasie epidemii Covid-19 do biblioteki szkolnej SP-10 w Legnicy

Poniższe wskazówki zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

Informacja dla nauczyciela

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o dacie i godzinie zwrotu książek i podręczników.

3. Aby uniknąć gromadzenia się osób wychowawca przeznacza 10 min na każdego ucznia np. zgodnie z numerem ucznia w dzienniku

4. Wychowawca z przygotowaną tabelą wypożyczonych podręczników jest obecny w bibliotece podczas zwrotu książek.

Informacja dla uczniów/rodziców/ opiekunów

1. Każdy uczeń/ rodzic/opiekun oddaje podręczniki w terminie i godzinie wyznaczonej według ustalonego wcześniej harmonogramu (*na każdego ucznia przeznaczone jest 10 min.)*

2. Zniszczone lub zagubione podręczniki zgodnie z regulaminem rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić.

3. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników:

- **zwrot podręczników dokonujemy w kompletach,**
- **należy usunąć foliowe okładki,**
- **należy usunąć wszelkie naniesione podkreślenia/ notatki,**
- **zwrócić uwagę na czystość okładki,**
- **naprawić uszkodzenia.**

Następnie:

- przygotować kartkę na której należy zapisać dane :

- imię i nazwisko, klasa,
- nazwy przedmiotów wraz z numerami inwentarzowym (to numer– przy okrągłej, czerwonej pieczątce biblioteki. W podręcznikach po numerze występuje skrót „e” lub „k”
- przygotowane podręczniki oraz kartkę z danymi i numerami inwentarzowymi przekazujemy wychowawcy w bibliotece

Nie przynosimy materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii!

4. Przy wyznaczonym do zwrotu stanowisku w bibliotece może przebywać wyłącznie jedna osoba (uczeń lub rodzic/opiekun;)

5. Wychowawca na podstawie sporządzonej kartki wykreśla oddane podręczniki ze swojego wykazu.

6. Następnie podręczniki są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.

7. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji

UWAGA !

Zgodnie z podjętą decyzją , związaną z bezpieczeństwem z powodu koronawirusa, zwrotów podręczników nie dokonują klasy 1, 4, 7 !!!